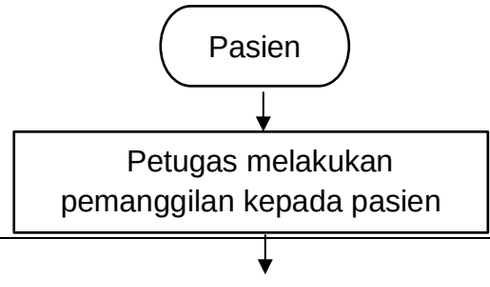
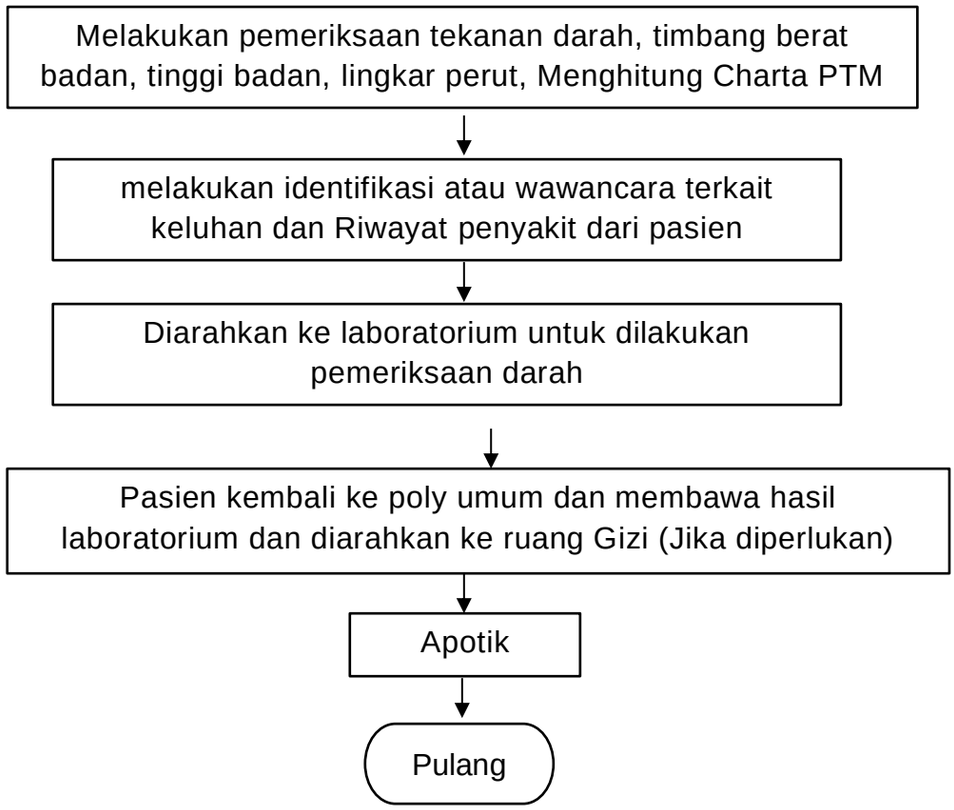
	PELAYANAN PANDU PTM DI PUSKESMAS	
	SOP No. Dokumen : 440/ 13 /PKMS-LG/IV/2022 No. Revisi : 2 Tanggal Terbit : 3 Januari 2022 Halaman : 1 / 2	
PUSKESMAS LINGGA		Yustina A.Md.Kep NIP. 196710101989012004

1. Pengertian	Pelayanan PANDU PTM merupakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dalam kegiatan deteksi dini, pemantauan dan tindak lanjut dini faktor risiko PTM secara terpadu, rutin, periodik, mandiri dan berkesinambungan kepada usia produktif maupun lanjut usia.
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan petugas untuk melaksanakan kegiatan Pandu PTM serta meningkatkan kewaspadaan dini masyarakat terhadap faktor risiko PTM melalui pembedayaan dan peran serta dalam deteksi dini pemantauan faktor risiko PTM dan tindak lanjut dini.
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Lingga Nomor : No. 440/91/PKMS-LG/2022 tentang Pelayanan Klinis
4. Referensi	1. Permenkes RI No. 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular 2. Buku Pedoman Manajemen Penyakit Tidak Menular Kementrian Kesehatan RI Tahun 2019 3. Buku Petunjuk Teknis Posbindu bagi Kader Kementrian Kesehatan RI Tahun 2019
5. Prosedur / Langkah-langkah	Alat dan bahan : 1. Pulpen 2. Format Pengisian 3. Timbangan berat badan 4. Tensi meter 5. Buku Register PTM 6. Kartu Charta PTM 7. Pita lingkar perut 8. Alat ukur tinggi badan Petugas Pelaksana : 1. Perawat 2. Bidan Langkah-langkah 1. Pasien melakukan pendaftaran atau registrasi di bagian pendaftaran 2. Petugas menggunakan APD level 2 3. Petugas melakukan pemanggilan terhadap pasien sesuai dengan antrian 4. Petugas melakukan pemeriksaan tekanan darah, timbang berat badan, tinggi badan, dan lingkar perut, serta menghitung perkiraan berdasarkan charta PTM 5. Petugas melakukan identifikasi atau wawancara terkait keluhan dan Riwayat penyakit dari pasien tersebut. 6. Pasien diarahkan ke laboratorium untuk dilakukan pemeriksaan darah. 7. Setelah pasien kembali ke poly umum dan membawa hasil laboratorium, petugas menjelaskan serta memberikan pengobatan dan pasien dianjurkan untuk kunjungan ulang serta mengarahkan pasien konsultasi ke poly gizi bila diperlukan. 8. Petugas melakukan pencatatan ke dalam buku register PTM
6. Bagan Alir/Diagram Alir	

<table>
<tr><td></td><td> 
</td></tr>
<tr><td>7. Hal yang perlu di perhatikan</td><td>1. Kelengkapan sarana dan prasaran ruangan</td></tr>
<tr><td>8. Unit Terkait</td><td>1. Pengelola PTM
2. Ruangan Poly Umum
3. Ruangan Laboratorium
4. Ruangan Gizi
5. Ruangan Apotek</td></tr>
<tr><td>9. Dokumen Terkait</td><td>1. Laporan Penyakit (LB 1)
2. Laporan PTM</td></tr>
<tr><td>10. Rekaman Historis Perubahan</td><td><table>
<tr><td>No</td><td>Yang diubah</td><td>Isi perubahan</td><td>Tanggal diberlakukan</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>SK Kebijakan</td><td>SK Kepala Puskesmas Lingga</td><td>3 Januari 2022</td></tr>
</table></td></tr>
</table>